



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Hak Edişlerden Kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve
Vergi Borcu Kesintileri Ödemeleri İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-207
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İlgili harcama birimleri tarafından Mali Yönetim Sistemi ve tutanak ile gönderilen Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri sistem üzerinden gelir.	Harcama Birimleri	BKMYBS/ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
Teslim alınan belgeler Muhasebe, Kesin Hesap Raporlama Şube Müdürlüğü tetkik ofisi personeli tarafından incelenir.	Muhasebe Personeli	BKMYBS/Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Muhasebe yetkilisine 5018 sayılı KMYK kapsamında inceleme yapılır.	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Hata Var mı?	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
EVET		
Sistem üzerinden iade edilir	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/ Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Emanet hesaplarına alınan SGK ve/veya vergi borcu emanet hesaplarından çıkarılarak onaylanır.	Muhasebe Ofisi Personeli	
Muhasebe Yetkilisi yevmiyeleştirir.	Muhasebe Yetkilisi	BKMYBS/Tahsilat genel Tebliğ Seri: A Sıra:1, Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Ceazası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesi bankaya gönderilir.	Muhasebe Yetkilisi	